

# HÁZIREND



## TÓCÓSKERTI ÓVODA

4031 Debrecen Margit tér 18.

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 030911	<b>Óvodavezető:</b> Báthory Csabáné <i>Aláírás</i>  Ph.
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Elfogadta:</b>  Fodorné Szabó Juliánna <i>Nevelőtestület nevében névaláírás</i>	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  Török Tamás <i>Szülői közösség nevében névaláírás</i>
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  ..... <i>fenntartó nevében névaláírás</i>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Iktatószám: 100-995/2017</b>	

# HÁZIREND

## *Jogszabályi hivatkozás*

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramjáról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Tócsókerti Óvoda Pedagógiai Programja
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

## Tisztelt Szülő!

**A házirend olyan jogforrás, amely a köznevelési intézmény mindennapi működését, az óvodai életviszonyokat és az ebből fakadó mindennapi élethelyzeteket szabályozza.**

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását. A házirend módosítását a nevelőtestület és a szülői közösség kezdeményezheti.

A szabad óvodaválasztás gyakorlatával élve, örömmel fogadjuk Önöket és gyermeküket intézményünkben. A gyermek óvodába lépésének első pillanatától folyamatosan ismerkedhetnek meg Pedagógiai Programunkkal, Házirendünkkel, Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal.

Ezek „Nyilvánossági Dokumentumok” megtalálhatók az óvodatitkári irodában, valamint bármikor megtekinthetők a [www.tocoskertiovoda.hu](http://www.tocoskertiovoda.hu) honlapon. A házirend megtalálható minden csoport gyermeköltözőjében is.

A beiratkozás napján valamennyi család részére átadjuk a HÁZIREND egy példányát, hogy a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos információk egyértelműen és hitelesen eljussanak Önökhöz.

Házirendünket - mely a gyermeki jogok és köteleességek (1. sz. mell.) gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülő kötelességei és jogai érvényesülésére (2. sz. mell.), annak érdekében adjuk át Önöknek, hogy a kölcsönös bizalom és együttműködés erősödjön.

**Kérjük,- az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, testi épsége érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, segítsék gyermekeiket a megfelelő fejlődésük érdekében.**

Nevelőmunkánk során a „A gyermek mindenek felett álló érdekét” vesszük figyelembe. Ebben mindenkor számítunk az Önök segítségére, hiszen csak a kölcsönös bizalom, a partneri együttműködés teremtheti meg azt az oldott, családias légkört, amelyben legföltettebb „kincseik”, az Önök gyermekei biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek.

A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

**Kérjük Önöket a házirendben foglaltak maradéktalan betartására, melyek mindenkire nézve kötelező érvényűek, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban.**

Ennek reményében adjuk az Önök kezébe HÁZIRENDÜNKET.

## **1. Általános információk az óvodáról**

**Fenntartónk:** A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

**Óvodánk neve:** Tócoskerti Óvoda

**Óvodánk címe:** 4031 Debrecen, Margit tér 18.

**Telefonszám :** (52) 498-622

**Óvodavezető:** Báthory Csabáné Fogadóórája: Székhely: minden hónap 3. hétfőjén 8-10, 14-16

**Vezető - helyettes:** Lakatosné Drilla Erika Fogadóórája: Székhely: minden hónap 1. hétfőjén 8-10

**Vezető helyettes:** Katonáné Benkő Csilla Fogadóórája: minden hónap 2. hétfőjén 8-10

**Óvodatitkár:** Kovácsné Juhász Erika Fogadóórája: igény szerint bármikor

**Gyermekvédelmi felelős:** Bajkáné Szücs Ágnes Fogadóórája: minden hónap 2. keddjén 13-15

**Fejlesztőpedagógus:** Kissné Szántó Ilona Fogadóórája: előre történő bejelentkezés alapján

Óvodánk törvényességi felügyeletét a DMJV Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztály látja el az Nkt. 83.§ (2) bekezdés e) pontja értelmében.

## **2. Az óvoda működésével kapcsolatos információk**

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től- augusztus 31-ig tart.

Óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől - péntekig 6<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>-ig.

Nyári zárás: 6 hét — karbantartási, felújítási munkák és fertőtlenítő nagytakarítás miatt. Önöket a nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárva tartás ideje alatt — írásbeli kérelemre — a városi ügyeletes óvodákban biztosítunk elhelyezést a gyermekek részére.

Téli zárás: A tanév rendjéről szóló, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyező időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal (továbbképzés, értekezlet). Ezekre a napokra az ügyelet megoldható, megállapodás alapján a Margit Téri óvodában.

Címe: 4031 Debrecen, Margit tér 20. Telefonszám: 498-565

Az időpontot Önökkel 10 munkanappal előre tudatjuk.

A reggeli ügyelet: 6 órától 7 óráig az aktuális ügyeleti csoportban gyülekeznek a gyermekek. (mindig az aktuális kiscsoportban)

Délutáni ügyelet: 18<sup>00</sup> -ig a kijelölt ügyeleti csoportban. A nyitva tartás leteltéig a szülő köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni.

Ha mégis valamilyen nem várt akadály folytán ez nem történne meg, először a szülőt értesítjük telefonon, illetve a gyermek elvitelére a szülő által megjelölt személyeket. Amennyiben ezen személyek értesítése is sikertelen maradt, ez esetben a Rendőrség segítségét kérjük. A gyermek veszélyeztettsége esetén a Gyermekjóléti szolgálatnak jelezzük a problémát.

Kérjük, figyeljenek arra, hogy gyermekük napi 10 óránál többet ne tartózkodjon az óvodában!

Azt várjuk, hogy a gyermekek minden nap 9<sup>00</sup> óráig érkezzenek meg az óvodába (a tanköteles korúak 8<sup>30</sup>-ig), bár folyamatos a napirendünk, ezen belül is vannak kötöttségek (pl. logopédia stb.)

Két óvodapedagógus heti váltásban foglalkozik a gyermekekkel. Létszámcsökkenés esetén (őszi, téli tavaszi, nyári szünet) összevonjuk a csoportokat az ésszerű takarékoság szem előtt tartásával.

Azt szeretnénk, ha a hozzánk felvett kisgyermekek rendszeresen járnának óvodába, és csak indokolt esetben hiányoznának. Bármilyen okból marad távol a gyermek, a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvónőnek.

### **A gyermekek jutalmazásának elvei, formái**

- Tárgyi jutalmazás formáit nem alkalmazzuk.
- Személyes jellegű szeretet kifejezése a gyermek felé:

- dicséret (egyéni és csoport előtti)
  - példamutatás
  - pozitív megerősítés
- Kedvenc játék, vagy tevékenység megválasztása (mese, vers, dal, játék)

### **Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

#### **A tiltásokat két nagy csoportba soroljuk:**

- **Testi épségét veszélyeztető:**
  - a veszély megmagyarázásával meggyőzzük a gyermeket
  - vagy tiltjuk kívánságát, cselekedetét (tiltás + magyarázat)
- **Szokásrendszert sértő:**
  - a pontosság,
  - a tisztaságra szoktatás
  - illemszabályok (érzelem, indulat, félelem)

A hároméves gyermek önkontrollja dicsérettől függő, türelme önmagával és környezetével szemben változó, hangulatától függő (dackorszak).

Biztosítanunk kell a gyermeket, hogy megértjük az érzéseit, és egyúttal közöljük, ha viselkedését nem fogadjuk el, a helytelen viselkedést, tevékenységet megbeszéljük, a gyermek figyelmét áttereljük a helyes cselekedetre.

*Semmiképpen nem alkalmazzuk a fizikai lelki erőszakot, testi, lelki fenytést, embertelen megalázó büntetést.*

### **A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:**

**Ha Ön a gyermeket, bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük, erről legalább egy munkanappal korábban 9 h-ig tájékoztassa az óvodát a (52) 498-622 telefonszámon.** A szülő által telefonon bejelentett mulasztásokat füzetben vezetjük.

Ha a távolmaradás előre nem látható (pl. váratlan esemény, betegség stb.), azt annak napján 9 óráig be kell jelenteni az óvodatitkárnak a (52) 498-622 telefonszámon. Az óvodapedagógusokat a mobil telefonjukon nem zavarhatják, mobiltelefon használata a csoportban nem megengedett.

#### **A mulasztást igazoltnak tekintjük:**

- ha a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja
- a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott az óvoda vezetőjétől a távolmaradásra,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (pl. vizsgálaton, fejlesztésen jelent meg, stb).

**Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják a mulasztás igazolatlan.** Az óvodavezető az első igazolatlan hiányzás esetén értesíti a gyermek szülőjét az igazolatlan hiányzás következményeire. Ha az óvoda értesítése eredménytelen maradt, és a gyermek ismételtlen igazolatlanul mulaszt az óvoda a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.

**Indokolt esetben az óvodából való távolmaradást az óvodavezető engedélyezhet,** amit írásban indoklással előre kell kérni. Az írásbeli kérelem formanyomtatványa kérhető az óvodapedagógusoktól és az óvodatitkártól is.

**Igazolt hiányzásnak fogadjuk el, nem kell az óvodavezetőtől engedélyt kérni a távolmaradásra,** az adott nevelési év EMMI rendeletében kiadott Tanév rendjében megjelenített **iskolai szünetek időtartamával megegyező napokra.** Elegendő, ha a szülő az óvodapedagógusnak jelzi, hogy nem hozza a szünet ideje alatt a gyermekét az óvodába. **Igazolt hiányzásnak fogadjuk el a munkanap átcsoportosítások miatt a szombati napokon történő hiányzásokat,** ha a szülő előre jelezte az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem szeretné az óvodába hozni.

**Ha betegség miatt hiányzik a gyermek, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába, az igazolásnak tartalmazni kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlannal öt nevelési napnál többet mulaszt,** az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,**

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az

igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben **eléri a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen **tizenegy nap**.

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**. Ebben az esetben a **gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja**.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.

**Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.**

Másik intézménybe történő átiratáshoz (pl: költözés, stb.) a tőlünk kapott igazolást a fogadó intézményben kell leadni.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából töröljük.

### **Óvó- védő rendelkezések:**

Óvodás gyermek óvodánkból csak szülő / gondviselő kíséretében érkezhetsz / távozhat! Óvodánk rendjéhez tartozik, hogy a gyermeket „kézből – kézbe” átadjuk.

Nevelési év elején írásbeli nyilatkozattal jelzi a szülő ki az, aki gyermekét hozza / viszi, váratlan helyzetben eseti nyilatkozatot tehet. Ha Önök napközben tudják meg, hogy a nyilatkozatban jelöltek közül egyik sem tud a gyerekéért menni, akkor telefonon értesítsék az óvónőt, hogy személyi igazolvány felmutatása esetén ki viszi el a gyereket. Lehetőség szerint 14 éven aluli gyermeket ne jelöljenek meg.

Külön élő szülők esetében csak a bírósági végzésben feltüntetett szülőnek adjuk át a gyermeket. Ameddig ez nincs bármelyik szülő, nagyszülő elviheti a gyermeket.

A nevelési év végén vagy elején gyermekbiztosítás köthető az ingyenes állami mellett, többletszolgáltatást biztosítva.

A nevelési év kezdetekor, és minden külső helyszín látogatása előtt a gyermekekkel ismertetjük a balesetvédelem elvárásait, a veszélyforrásokat. A gyermekek a helyes magatartási és közlekedési szabályokról tájékoztatást kapnak, valamint balesetvédelmi oktatásban is részesülnek.

Amennyiben a gyermekek tömegközlekedéssel vagy különjáraton a gyermekek szállítására alkalmas busszal, illetve felnőtt szállításra alkalmas busszal, villamossal, trolibussszal, vonattal közlekednek, a szülők hozzájárulási nyilatkozatával tehetik meg.

Gyermekbaleset esetén azonnal értesítjük a mentőszolgálatot és a szülőt.

Ha a szülő nem érkezik meg időben, a gyermek felügyeletét ellátó óvónő köteles elkísérni a gyermeket. A szülő köteles elérhetőségét az óvoda rendelkezésére bocsátani. Az óvónők a gyermekről megtudott adatokat minden esetben bizalmasan kezelik.

Az óvoda óvó- védő előírásai részletesen megtalálhatók az SZMSZ-ben.

### **A gyermekek óvodai felvétele:**

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Az óvodai jelentkezések előtt január-február hónapban nyílt napokat tartunk.

**Az óvodai beiratkozás jelentkezés alapján történik.** Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint az óvodai jelentkezés idejét és módját – a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza, előreláthatólag, február hónapban.

**A szülők** a fenntartó által kiadott, az óvodában is megtalálható **„Óvodai jelentkezési lap” kitöltésével jelentkezhetnek az óvodába.** A fenntartó dönt az indítható csoportok számáról és létszámáról, majd tájékoztatja erről az óvodavezetőt. **Az óvodavezető írásban értesíti a jelentkező szülőket az óvodai felvételtől, vagy elutasításról** megjelölve a jogorvoslat lehetőségét. Áprilisban az óvodai beiratkozáson csak a felvételt nyert gyermekek szüleinek kell részt venni.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető

gyermek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvétellel.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

**A beiratkozás, a gyermek szüleinek személyes megjelenésével történik,** a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülő személyazonosságát igazoló dokumentumok, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ száma, lakcímkártyája.

#### **Házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai létszámtól függően nemcsak szeptemberi, hanem **folyamatos felvételre is lehetőség van** (pl. más városból, más óvodából történő átvételre), **amennyiben ezt a férőhely és a gyermeklétszám megengedi.**

Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra benyújtja kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek címezve, a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beírni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az óvoda fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.

A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek **családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.**

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, abban a naptári évben, amelyben a **hatodik életévét augusztus 31-ig** betölti, tankötelessé válik. Amennyiben a tankötelezettség teljesítése érdekében arra szükség van, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni tagintézménye, valamint a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálatán való részvételt kérjük, a szülő egyetértésével, hozzájárulásával.

#### **A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a vizsgálaton.**

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

#### **Óvodakezddéskor, valamint minden év szeptemberében, két hétnél nem régebbi orvosi igazolást kérünk.**

Az óvodák felvételi körzethatáraitól a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 4.4 pontja alapján – átruházott hatáskörben – az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság dönt.

A szabad intézményválasztás lehetősége is fennáll, amennyiben a létszámok azt megengedik.

#### **A gyermekek ruházata az óvodában:**

Öltözködjének a gyermekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk kényelmes, praktikus és könnyen kezelhető legyen. A gyermek jelét a cipőkbe és a ruhadarabokba rajzolják, vagy varrják bele.

Legyen minden gyermeknek **váltóruhája** az évszaknak, időjárásnak megfelelően, tornaruhája, tornacipője, váltócipője. Ünnepi öltözék szükségességéről időben tájékoztatjuk Önöket. A tornaruhát külön „tornaszákba” helyezték el, és ezek tisztántartásáról se feledkezzenek el.

Kérjük Önöket, hogy gyakran nézzék át a gyermekek szekrényét! Felesleges ruhadarabokat ne tartsanak benne, a váltóruha megfelelő méretű legyen.

Nagyon fontos a megfelelő lábbeli! Benti cipőnek csak olyat adjanak gyermekükre, amely jól fogja a gyermek bokáját. A papucsok, klumpák, mamuszok balesetveszélyesek, ezért viseletük az óvodában nem megengedhető.

A gyermek törölközőjét hetente az ágyneműjét kéthetente kérjük kimosni.

#### **A gyermekek étkeztetése az óvodában:**

Térítési díj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján a fenntartó határozza meg. Önöknek lehetőségük van arra, hogy a rendeletek alapján különböző kedvezményeket vegyenek igénybe. (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, normatív kedvezmény, tartós betegségre járó kedvezmény)

Az ehhez szükséges nyomtatványokat kitöltve **minden hónap 10. napjáig** kell leadni az óvodatitkárnál.

**Ingyenes étkezésre jogosultak:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától - tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

**Az ingyenes gyermekétkeztetést igényelheti:**

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett óvodába járó gyermek nevelőszülője

**Az egy főre jutó jövedelem kiszámításánál a következő családtagok jövedelmét kell figyelembe venni:**

A kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülőt, szülő házastársát vagy élettársát
- tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenesen elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket, és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet
- szülő vagy házastársa által eltartott egyéb rokont

**Az ingyenes gyermekétkeztetést** – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak **6. sz. melléklete szerinti nyilatkozattal lehet megigényelni.**

A nyilatkozat az óvodatitkártól bármikor kérhető.

A nyilatkozathoz nem kell egyéb dokumentumot csatolni, a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában tölti ki. A nyilatkozatot az óvodában az óvodatitkárnak kell leadni. A nyilatkozatot benyújtó szülő legkorábban a nyilatkozat benyújtását követő naptól tud ingyenes gyermekétkeztetést igénybe venni a gyermekének. (kivéve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, mert ők már a korábban hatályos jogszabályok szerint is ingyen étkeznek az óvodában)

A nyilatkozat év közben is bármikor benyújtható, azonban az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerül megállapításra. Az összes többi esetben a **kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek.**

A szülőnek be kell jelenteni, ha a nevelési év során viszonyaikban változás következik be (pl testvér születése, jövedelmi helyzet változása)

**Minden évben beiratkozáskor tájékoztatjuk a szülőket az ingyenes étkezés lehetőségéről és igénybevitelének módjáról.**

Az étkezési térítési díj befizetésének pontos időpontja mindig olvasható a csoportok hirdetőtábláin. Minden **hónapban a faliújságon feltüntetett napon 7 – 14<sup>00</sup> óráig** lehet az étkezést befizetni. /tárgy hónapra kell fizetni /. Utólagos befizetésre nincs lehetőség.

A gyermek hiányzása esetén Önöknek kell az étkezést lemondani, illetve érkezés előtt újra megrendelni. A lemondást és az újra rendelést mindig reggel 9 óráig tegyék meg ellenkező esetben, nem tudjuk figyelembe venni a másnapi rendelésnél. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni. Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére, jóváírására nem tarthatnak igényt. Amennyiben nem tudunk a gyermekről jelzés hiányában, úgy két napig rendeljük az ételt, majd kihúzzuk az étkezők sorából, csak újabb jelzés után tudjuk fogadni. Ha a gyermek úgy jelenik meg az intézményben, hogy nincs élelem számára, nem áll módunkban fogadni őt.

**A gyermek hiányzása esetén is köteles a szülő a megadott napon a térítési díjat befizetni.**

A térítési díj visszafizetésére június 30-ig, ill. december 30-ig van lehetősége az óvodának. Iskolába menő gyermekek esetében június 30-ig történik a túlfizetés kifizetése.

Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztunk, a gyermek hiányzása esetén a **le nem mondott ebéd elvitelére nincs lehetőség az óvoda működési engedélye szerint.** (A működési engedély az 57/210. (V.7) FM rendelet előírásai alapján lett kiadva)

A gyermekek háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. A heti étrend az óvoda hirdetőtábláján rendszeresen megtalálható, illetve a szülőknek is juttatunk 1-1 példányt.

Az óvodásaink számára az ételt a Hungast Vital Kft. biztosítja, a Kazinczy F. Általános Iskola főzőkonyhájáról. Lehetőség van az eltérő étkezés megrendelésére / tej- vagy lisztérzékenység, diabetikus, koleszterin és sószegény, valamint vegetáriánus étrend /.

Az étkezések időpontja:

- folyamatos tízórai: 8<sup>15</sup> - 9<sup>00</sup> között
- ebéd 12- 13 h között
- uzsonna 15-15<sup>30</sup> h között

Kérjük, hogy a nagyon korán érkező gyermekek otthon reggelizzenek!

Az óvodában elfogyasztott élelmiszerekből eltett ételmintát 72 óráig őrizzük meg. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is. Kérjük, hogy Pedagógiai Programunkhoz igazodva az **ünnepi kínálásra**, farsangra, egyéb alkalmakra **eredeti csomagolású, szavatossági idővel feltüntetett** édes vagy sós kekszet, gyümölcsöt, rostos üdítőt küldjenek.

Arra kérjük Önöket, hogy az óvoda területén az otthonról hozott vagy útközben vásárolt élelmiszert, csokit, túró rudat, cukorkát, banánt ne a többi gyermek előtt adják oda gyermeküknek, hanem az óvodán kívül, mert a gyermek életkori sajátosságaiból fakadóan megkívánja azt.

### **3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

**Az óvodában csak tiszta, ápolt, egészséges gyermek tartózkodhat!**

- A beteg gyermeknek egyszemélyi gondoskodásra van szüksége, a többi gyermeket pedig meg kell óvnunk az esetleges fertőzéstől.
- Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvónők nem vállalhatják az otthonról behozott gyógyszerek beadását! Kivéve allergia, epilepszia és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén, ha az óvodában lázasodik be.
- Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy a csoportszobáinkba, mosdóinkba utcai cipővel ne menjenek be, babakocsit az öltözőbe, mosdóba ne tolgassanak be.
- Betegség esetén három napos hiányzás esetén csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét a gyermek óvodába.
- Fertőző betegségét / szalmonella, bárányhimlő, skarlát,/ feltétlenül jelenteniük kell számunkra, hogy a szükséges intézkedést megtehessek.
- Minden dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles **annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni.** Amennyiben ezt a tetvesség mértéke, jellege vagy bármi más ok miatt hatáskörében nem tudja biztosítani, köteles az esetről a járási hivatalat tájékoztatni, amely a tetvetlenítést elvégzeteti.
- Ha a gyermek lázas lesz, hányt, hasmenése volt, baleset érte az óvodában, értesítjük Önöket, hogy időben orvoshoz vihessek.
- **Egészségügyi ellátás:** Gondoskodunk a fogászati és általános szűrővizsgálat megszervezéséről. A fogászati alapellátás preventív és terápiás gondozást jelent a szükségleteknek megfelelően. A nevelési-oktatási intézményt ellátó fogorvos és fogászati asszisztens fogászati feladatait részben a fogorvosi rendelőben, részben a nevelési-oktatási intézményben végzi. Elvégzi az óvodások szűrővizsgálatát az óvodában, évente legalább egyszer. A rászorulókat - egyénileg vagy csoportosan - kezelésre berendeli.
- A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése  
Az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendelet szerinti fertőző betegség esetén
- A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi
- Környezet-egészségügyi feladatok  
A védőnő rendszeresen végzi az intézményi környezet ellenőrzését, és egyéb - munkatervében meghatározott - vizsgálatot.
- Az óvodánkban védőnői szűrővizsgálat nem történik, ezért szükséges, hogy helyette más módon jussunk információhoz a gyermek egészségügyi állapotát illetően. Az alábbi dokumentumokat a



gyermek óvodapedagógusa kezeli. Az óvodai év megkezdéséhez szükséges egészségügyi dokumentumok a következők, melyeket a szülő köteles az óvodába lépés megkezdése előtt rendelkezésünkre bocsátani:

- gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet,
  - gyermekorvosi igazolás arról, hogy az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat megkapta,
  - egy adatlap, kitöltve.
  - tetvességi tájékoztató szülői megismerési/kezelésről szóló nyilatkozat
- Az életkorhoz kötött vizsgálatok (státusz) elvégzése (3, 4, 5, 6 éves korban) a területileg illetékes (körzeti) védőnő feladata:
    - a szülő jelenlétében,
    - a szülővel egyeztetett időpontban,
    - a (körzeti) védőnői tanácsadóban történik

Az óvoda-egészségügyi dokumentáció részét képezi a házi orvos (házi gyermekorvos) által a gyermekről öt éves életkorában kiállított külön jogszabály szerinti adatlap a fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére. E dokumentum fénymásolatát köteles a szülő a vizsgálat után minél hamarabb az óvodapedagógusoknak átadni. Óvoda egészségügyi kérdéssel fordulhatnak az óvodát ellátó orvoshoz, védőnőhöz.

6 éves oltási igazolást is az óvodapedagógusnak köteles átadni a szülő.

Az egészség védelmében az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk - sokat tartózkodunk a friss levegőn -, ami mindennapi gyakorlat: (napfürdő, séták, kirándulások, udvaron történő játékok, szánkózás, csúszkálás). Téli időszakban -10 °C –ig, minimum 20 percig. Arra nincs lehetőség, hogy a gyermeket egyéni kérések alapján megvonjuk a szabad levegőn való tartózkodástól.

Az óvoda dolgozói sokat dolgoznak azért, hogy óvodánk mindig tiszta és rendezett legyen. Óvodásainkat is arra neveljük, hogy környezetüket tartsák rendben és vigyázzanak rá. Arra kérjük Önöket, hogy jó példával segítsék a gyermekekben rögzülni a környezet szeretetét, óvását, védését.

***Kérjük, hogy az óvoda egész területén, és a kerítéstől számított 5 m-en belül mellőzzék a dohányzást!***

***Intézményünk egész területén tilos, az alkohol és a drog fogyasztása!***

A gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat olyannak amilyen. Tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani.

A gyermekek családi és utónevét megváltoztatás nélkül használjuk, kérjük, tegyék ezt Önök is.

Óvodánkban a folyamatos napirend a gyermekek érdekeit szolgálja. Életritmusukkal próbáljanak ehhez Önök is alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik, feltartják Öt (gyermekekkel kapcsolatos vagy magánjellegű) beszélgetéssel.

***A reggeli találkozás Önökkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat.*** Az óvónővel való időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadó órákon megfelelő helyet biztosítunk.

Önök csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket. Lehetőség szerint 11 és 13 óra között keressék, amikor mindketten a csoportban vannak. Kérjük, hogy a megadott telefonszámot hívják és ne az óvónő mobiltelefonját, ugyanis ez utóbbit csak meghatározott időpontban használhatják az óvónők. Az óvodába érkező üzeneteket a vezető óvónő vagy az óvodatitkár fogadja, és átadásáról gondoskodik.

Gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy a vezetőtől kérjenek.

***A szülő más szülőt, gyermeket felelősségre nem vonhat az óvodában történt eseményekkel kapcsolatban.*** Az esetleges konfliktus megoldását bízva gyermeke óvónőjére!

#### ***4. Óvodánk kapcsolatai***

**Fenntartónk:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, kölcsönösen törekszünk a jó kapcsolat kialakítására, fenntartására és a kölcsönös információ átadására.

Közvetlen szakmai kapcsolatban az Intézményfelügyeleti Osztállyal, annak vezetőjével állunk.

A képviselő jogosult képviselői munkájával összefüggésben képviselői igazolványának felmutatásával az intézmény helyiségeibe az intézmény vezetője, vagy távolléte esetén a vezetőhelyettesel történő előzetes egyeztetés után belépni, az intézmény tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt – a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége útján – kérni.

Hit és vallásoktatás, erkölcsoktatás: a gyermekek joga, hogy egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt. A hit és erkölcsoktatást az óvodai tevékenységektől elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük.

A családdal való kapcsolatunk: tudjuk, hogy a gyermekek nevelésében meghatározó a családi nevelés, melyet az óvoda kiegészít. Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Önöknek lehetőségük van rá – és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, különböző fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. **Az óvodában végzett önértékelési folyamatban a szülők kérdőívek kitöltésével értékeli a pedagógusok és a vezető munkáját.**

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- családlátogatások (szülői igény esetén)
- nyílt napok
- ünnepek, ünnepélyek
- megbeszélte fogadóórák (vezetői, óvónői, fejlesztőpedagógusi)
- kirándulások
- napi munkába való bekapcsolódás
- az óvónővel való rövid esetenkénti megbeszélések

Az óvodánkban **Szülői Munkaközösség** működik, melyet a szülők több mint 50 %- a választott meg. Gyermekek közösségünk nagyobb, legalább 51 % -át érintő kérdések megtárgyalásakor az SZM vezető tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Az óvoda a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményeit félévenként rögzíti.

Kapcsolattartásunk az iskolákkal: / Vörösmarty, Kazinczy F, Lilla téri / az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, segítségadás és megbecsülés jellemzi. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye logopédusai végzik a logopédiai fejlesztést.

Kapcsolatunk a Bölcsődével: A gyermekek közül sokan innen érkeznek hozzánk. Együttműködésünk a gyermekek érdekeit szolgálja.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye az óvónők, a fejlesztő pedagógus és a szülő egyetértésével történik a beutalás az esetleges probléma felmerülésekor.

Nevelési kérdésekben nyújt segítséget, illetve esetleges problémák felmerülésekor segít, hogy a gyermek érdekében a lehető legjobb döntés születessen.

Tisztiorvosi Szolgálat: / ÁNTSZ / járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.

DMJV Család- és Gyermekegészségügyi Központ: a gyermekek nevelésének veszélyeztetettség esetén bejelentési kötelezettségünk van.

### ***Egyéb szabályozók:***

Az óvodánkba érkező gyermekek nem hozhatnak be cumis üvegekben innivalót és játék cumit, kérjük Önöket, hogy mielőtt a gyermek 3 éves korában az óvodába érkezik időben szokassák le a cumiról és a cumisüvegről.

Az óvodában sok játékeszköz van, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva. Mégis előfordul, hogy gyermekük saját játékát szeretné behozni. Naponta 1-1 kedvenc játékát elhozhatja, ami a csoportban található közös tartóba helyezhető el. Nem hozhatóak be hegyes szúrós játékszerek, puskák, kardok. Plüss játékok, könyvek behozatalát támogatjuk. A játék beviteléről tájékoztatást kérünk! - de legjobb szándékunk ellenére sem tudunk érte felelősséget vállalni. Nem tudunk felelősséget vállalni az elveszett ruhadarabokat és az ékszereket illetően sem. (pl. gyűrű, fülbevaló, nyaklánc stb.)

A gyermekek és a szülők az otthonról hozott kerékpárt az óvoda udvarán nem használhatják, mert elüthetik az udvaron tartózkodó gyermekeket. Az óvoda területén kerékpár őrését nem vállaljuk a kerékpárral érkező gyermekek kerékpárját a szülők vigyék haza.

Az óvodában tartott rendezvények, ünnepségek (farsang, évzáró, gyermeknap, stb.) alkalmával - amelyen Önök is részt vesznek - a gyermekek műsora után távozásig, a gyermekek és testvéreik felügyeletét már nem vállaljuk! Ugyanez vonatkozik a délutáni elvitelre is, amikor már Önök érte jöttek. Az óvodában délután jó időben sok gyermek tartózkodik az udvaron, ezért kérjük, Önöket, hogy amikor a gyermekükért érte jönnek, a

gyermek átvétele után, rövid ideig tartózkodjanak az udvaron a biztonságos udvari játék érdekében. Ha a gyereket átvették az óvónőtől az óvoda elhagyásáig már a felelősség az Önöké.

Kérjük Önöket, hogy ne várokozzanak gyermekeik délutáni játéka miatt, ne engedjék vissza gyermekeiket különféle indokkal az öltözőből, mert ezzel nem kívánatos, rossz szokás kialakulását előzhetjük meg.

Kérjük Önöket, hogy a szülői értekezletek alkalmával igyekezzenek szabaddá tenni magukat, oldják meg a gyermekek elhelyezését, és ne hozzák magukkal még az iskolás testvéreket is. Az iskolában délután 4 órától 5 óráig ügyelet van, ahol a gyermek megvárhatja a szülőt, így az óvodások testvéreinek nem lehet az óvoda öltözőjében várakozniuk!

Úszás esetén csak az „oda-visszaszállítás” idejére tudunk felelősséget vállalni. Amikor a gyermek a vízben tartózkodik, a felügyelet kérdése az illető edzőt terheli.

#### **Bejárati kapuk nyitva tartása:**

Főbejárat: reggeltől estig, vagyis teljes nyitvatartási időben használható.

A többi kapu reggel 9 h-ig nyitva, majd 9-12 h-ig zárva, 12 h-tól ismét nyitva.

Az ajtókat kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében zárják be és a „ringlit” használják!

***Az óvoda udvarára történő bejövetelet biztosítani kell (ételszállítás, moslékszállítás stb.) ezért az óvoda kapuja elé autóval kérjük, ne álljanak!***

#### **Az óvodában idegenek csak a vezető óvónő tudtával és engedélyével tartózkodhatnak!**

Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők nyílt napokon, illetve előzetes időpont egyeztetéssel látogathatnak az óvodába.

Az óvodában ügynököket, árusokat csak előre bejelentett időpontban fogadunk és csak az óvoda profiljához igazodó áruval. / könyvek, kifestők, fejlesztő játékok, stb. /

Az óvoda hirdetőtábláin, a vezetői engedély megkérése után, csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki.

**A szülők által használható helyiségek:** bejárati folyosó, és gyermeköltöző.

**Nem használható helyiségek:** a gyermek mosdója, a csoportszobák –kivételesen beszoktatás ideje, rendezvények.

Az óvoda épületének helyiségei semmilyen célra nem használhatóak, és az óvodában semmilyen párt és politikai célú mozgalom, szervezet nem működhet!

Tűz és bombariadó esetén a teendők azonosak a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazottakkal: a gyermekek kimenekítése, biztonságba helyezése, a legfontosabb. Tűzoltóság értesítése, és ezzel egy időben az áramtalanítás elvégzése.

Tűz-és bombariadó esetén-a jelzett menekülési útvonalnak megfelelően, az óvoda munkatársainak segítségével haladéktalanul el kell hagyni az épületet.

**Az előírások, intézkedési feladatok betartása minden szülő és dolgozó számára kötelező!**

**Mellékletek:** 1. sz: Gyermeki jogok

2. sz: Szülő kötelességei és jogai

## **A gyerekek jogai**

### **1.sz melléklet**

(2011. évi CXCV. Trv. a Nemzeti Köznevelésről 46.§)

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy:

- képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő étkezés, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- az óvoda Pedagógiai Programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
- önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban-különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- az oktatási jogok biztosához forduljon
- a gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön

## **A szülő kötelességei és jogai**

### **2.sz. melléklet**

(2011. évi CXCV. Trv. a Nemzeti Köznevelésről 72.§)

**A szülő kötelessége, hogy:**

- gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését
- biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését
- tiszteletben tartja az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztőfoglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e

bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

**A szülő joga különösen, hogy:**

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől érdemi választ kapjon
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

**„SZERESSÜK, ÍGY VEZESSÜK!”**

Legyen ez a továbbiakban is a család és az óvoda együttnevelésének a mottója!

**Az eredményes együttműködésben bízva szeretettel várjuk Önöket és gyermekeiket, kívánjuk, hogy érezzék jól magukat!**

Báthory Csabáné  
óvodavezető

## Legitimációs záradék

A *Házirendet* **készítette:** Az intézmény vezetője:

Báthory Csabáné  
Óvodavezető aláírása

Dátum: Debrecen, 2017. október 27.

Fodorné Szabó Juliánna  
nevelőtestület nevében aláírása

A házirendet **megismerte:**

Dátum: Debrecen, 2017. október 27.

Kovácsné Lente Magdolna  
alkalmazottak nevében aláírás

A *Házirendről* **véleményét nyilvánította:**

Dátum: Debrecen, 2017. október 05.

Török Tamás  
óvodai szülői közösség nevében aláírás

A *Házirendről* **egyetértését kinyilvánította** (Nkt.25.§ (4) bekezdése alapján, ha a szabályzat a fenntartóra nézve többletkötelezettséget tartalmaz:

Dátum:

.....  
*fenntartó nevében aláírás*

## ÉRVÉNYESSÉGE

### **A házirend időbeli hatálya**

- A **14/2017. (10. 27.)** határozatszámom elfogadott **házirend** a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 7/2016 (09. 30.) határozatszámú 2016. 09. 30.-án elfogadott **házirend**.
- **Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja:** 2017. október 27.

### **A házirend személyi hatálya kiterjed:**

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.

Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

### **A házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Debrecen, 2017. október 27.

Báthory Csabáné  
Óvodavezető

## **NYILATKOZAT**

*A szülői választmány képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői választmány számára magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jog, korlátozás nélkül érvényesült, a **Tócóskerti Óvoda** házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.*

Debrecen, 2017. október 05.

Török Tamás  
Szülői közösség elnöke